ZOOM　GUEST マニュアル

事前準備（ミーティング開始までに必ず確認してください）

ZoomMeeting 参加に、アカウント作成は**不要**です。

ブラウザで入室、もしくは、下記より zoom アプリを事前にダウンロードしてください。

https://zoom.us/support/download　※自動的にダウンロードが始まります。

ただし、バーチャル背景を使用する場合は、事前にアカウントを設定する必要があります。作成は無料ですので、バーチャル画面を設定したい方は、アカウントを作成し、下記を参照して、各自設定してください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/210707503-%E3%83%90%E3%83%BC%E3%83%81%E3%83%A3%E3%83%AB%E8%83%8C%E6%99%AF

招待 URL の確認

ミーティングの時間になりましたら、事前に案内された招待 URL より、入室してください。

入室

ブラウザ版、アプリ版により、入室方法が異なります。

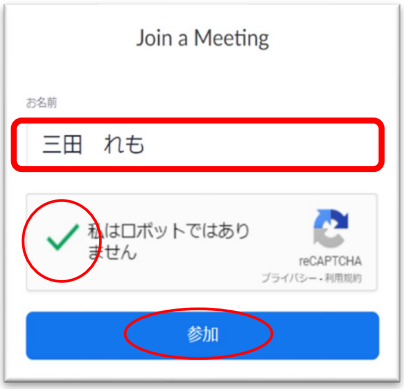
（ブラウザ版）

※必ず Googlechrome を使用してください。

1、URL をクリック、もしくは、ブラウザの検索窓にペーストしてください。

2、下記画面が表示されたら、下部の**ブラウザから参加**を選択してください。※表示されない場合は、1 行上の**ここをクリック**を選択すると表示されます。

3、**必ずフルネーム**をお名前欄に入力し、「私はロボットではありません」にチェックし、「参加」ボタンを押してください。



※入室が早すぎると、サインアウトされてしまうため、再度同じ作業を行ってください。

（アプリ版）

1、URL をクリックしてください。

2、ブラウザ上に、下記ポップアップが表示されるので、**Zoom を開く**をクリックしてください。

2、**必ずフルネーム**をお名前欄に入力し、「ミーティングに参加」ボタンを押してください。

MEETING の開始

ホストがミーティングを開始するまで待機してください。

チャット（講義中の質問）

講義中は、音声が混線してしまうのを避けるため、質問は「チャット」で行ってください。

画面下部にカーソルをもっていくと、「チャットします」というアイコンが表示されるので、アイコンをクリックし、右側のチャット画面を表示してください。

右下の入力画面にコメントを入れエンターを押すことで、質問が可能です。